



ПРИКАЗ

от 10 сентября 2026 г.

№ 126

г. Самара

Об утверждении и введении в действие
Положения о процедуре проведения выборов
ректора СГИК

На основании решения Ученого совета СГИК от 09 сентября 2026 года (протокол № 2), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 16.02.2021 г. № 12 «Об утверждении и введении в действие Положения о процедуре проведения выборов ректора СГИК».

3. Начальнику ОИТ (Ю.И. Лобанков) разместить настоящий приказ на официальном сайте СГИК в разделе «Выборы ректора 2026» в течение 2 рабочих дней с момента издания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.Н. Арюткина

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

I. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее - Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Институт, СГИК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Приказом Министерства культуры РФ от 09 декабря 2013 г. № 2040 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации»; Письмом Министерства культуры РФ от 19 августа 2011 г. № 1619-06-05 «О Рекомендациях по подготовке и проведению выборов ректоров в подведомственных Минкультуры России образовательных учреждениях высшего профессионального образования и продлении срока их пребывания в должности»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; Приказом Минтруда России от 10.03.2021 N 116н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации высшего образования", Уставом СГИК.

1.3. Ректор Института избирается тайным голосованием на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Самарского государственного института культуры (далее - Конференция) на срок до пяти лет из числа кандидатов в возрасте не старше 70 лет в соответствии с Уставом СГИК, настоящим Положением из числа кандидатов, прошедших аттестацию Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей Института (далее – Аттестационная комиссия Министерства культуры РФ).

1.4. Выборы ректора проводятся по согласованию с Министерством культуры РФ.

1.5. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Института процедуры выборов ректора либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

II. Квалификационные требования к кандидатам на должность ректора

2.1. На должность ректора может быть избран кандидат, соответствующий следующим квалификационным требованиям: гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование (специалитет или магистратура); не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности; наличие ученой степени или ученого звания.

2.2. Кандидаты (кандидат) на должность ректора, прошедшие выдвижение в соответствии с Уставом СГИК, настоящим Положением, представляются на рассмотрение Аттестационной комиссией Министерства культуры РФ.

III. Полномочия Ученого совета Института

3.1. Ученый совет Института в целях проведения выборов ректора путем открытого голосования:

- определяет дату проведения выборов ректора с учетом графика заседаний Аттестационной комиссии Министерства культуры РФ;
- направляет на согласование в Министерство культуры РФ решение Ученого совета о дате проведения выборов ректора;
- принимает Положение о процедуре проведения выборов ректора Института;
- формирует Комиссию по выборам ректора Института (далее - Комиссия), утверждает её состав, назначает председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии;
- утверждает сроки выдвижения кандидатов на должность ректора и сроки представления документов в Комиссию;
- утверждает нормы представительства делегатов на Конференцию и сроки проведения общих собраний работников (обучающихся) по выдвижению делегатов на Конференцию;
- утверждает список кандидатов на должность ректора.

IV. Полномочия Комиссии по выборам ректора

4.1. Комиссия действует с момента её формирования Ученым советом до окончания выборов ректора и передачи документов по выборам ректора в архив.

4.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- информирует Министерство культуры Самарской области о проведении выборов ректора Института и дате проведения Конференции работников и обучающихся;

- размещает на официальном Интернет-сайте и информационных стендах Института объявление о выборах ректора, сроках выборов, сроках подачи документов и требованиях к кандидатам на должность ректора, иную текущую информацию по подготовке и проведению выборов ректора;

- размещает на официальном сайте Института Положение, состав Комиссии, формы документов для подачи кандидатами;

- размещает объявления о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции в СМИ;

- дает разъяснения кандидатам на должность ректора и сотрудникам Института по вопросам проведения выборов, порядку выдвижения кандидатов, оформления документов;

- утверждает график выдвижения структурными подразделениями делегатов на Конференцию;

- члены Комиссии присутствуют на собраниях (заседаниях) по выдвижению кандидатов на должность ректора;

- принимает, регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, выдвинутых Советами факультетов, структурными подразделениями, инициативными группами, собраниями обучающихся, а также лиц, выдвинувшихся в порядке самовыдвижения в установленные сроки;

- отказывает в регистрации кандидатам на должность ректора в следующих случаях:

- нарушение сроков представления документов,
- несоответствие представленных документов формам, установленным настоящим Положением,

- представление подложных или поддельных документов,
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- принимает документы о выдвижении кандидатов на должность ректора и о поддержке выдвижения кандидатов, проверяет правильность заполнения этих документов, осуществляет непосредственную работу с кандидатами;
- разрабатывает и утверждает формы документов для кандидатов на должность ректора, формы удостоверения делегата Конференции;
- готовит бюллетени для тайного голосования в количестве, равном числу выдвинутых на Конференцию делегатов (бюллетени заверяются подписью председателя и секретаря Комиссии и гербовой печатью Института);
- организует и проводит Конференцию (в т.ч. видео- и аудиозапись Конференции);
- оформляет протоколом список делегатов Конференции и размещает его на сайте Института;
- представляет после окончания срока подачи документов в Ученый совет Института для утверждения список кандидатов на должность ректора;
- уведомляет (в письменной форме) кандидатов о включении (не включении) их в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету Института
- направляет утвержденный Ученым советом Института список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Министерства культуры РФ;
- обеспечивает размещение на интернет-сайте и информационных стендах Института списка аттестованных Аттестационной комиссией Министерства культуры РФ кандидатов на должность ректора и иной обязательной информации;
- обеспечивает равные условия участия в выборах кандидатам на должность ректора;

- обеспечивает всем работникам и обучающимся возможность ознакомиться с Программой развития Института, представленной каждым кандидатом на должность ректора;

- организует разработку, утверждение и изготовление удостоверений делегатов Конференции;

- направляет в Министерство культуры РФ документы по итогам Конференции;

- передает материалы по итогам выборов ректора в архив Института;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 ее состава.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.4. Изменение состава Комиссии осуществляется решением Ученого совета.

V. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора

5.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора Института осуществляется в установленные в соответствии с настоящим Положением сроки.

5.2. Правом выдвижения кандидатов на должность ректора обладают:

- учредитель Института;

- Советы факультетов;

- органы студенческого самоуправления;

- структурные подразделения Института;

- инициативные группы работников Института.

Кандидатура на должность ректора может быть выдвинута и в порядке самовыдвижения. Самовыдвижение осуществляется подачей письменного заявления от претендента в Комиссию.

5.3. Инициаторы выдвижения кандидатов на должность ректора (советы факультетов, органы студенческого самоуправления, структурные подразделения Института) имеют право выдвинуть не более одного кандидата при его согласии.

Решение о выдвижении и поддержке кандидатов на должность ректора принимается на собраниях (заседаниях) работников структурных подразделений Института, а также обучающихся и оформляется протоколом. Выписка из протокола собрания (заседания) структурного подразделения Института, собрания обучающихся СГИК должна отражать:

- общее количество работников структурного подразделения (Совета факультета) и обучающихся соответственно;
- количество участвующих в собрании (заседании);
- количество принимавших участие в голосовании;
- порядок голосования (открытое или тайное) при выдвижении кандидатур на должность ректора;
- количество голосов, поданных за каждую кандидатуру: в поддержку, против и воздержавшихся;
- сведения о председателе и секретаре собрания (заседания).

5.4. Решение о выдвижении кандидатур на должность ректора принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании). Собрание (заседание) правомочно, если в его работе принимали участие более 50% численности структурного подразделения (обучающихся). Порядок голосования (тайное или открытое) определяется на собраниях (заседаниях) самостоятельно и отражается в протоколе.

5.5. Выписки из протоколов собраний (заседаний) с подписями председателя и секретаря представляются в Комиссию не позднее сроков подачи документов кандидатами, предусмотренных настоящим Положением.

5.6. Претенденты на должность ректора представляют в Комиссию в установленные сроки следующие документы:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора;
- автобиография с перечнем основных достижений претендента на должность ректора;
- личный листок по учету кадров (для претендентов, работающих в Институте);
- программа развития Института;
- основные положения программы развития Института (не более 3-х страниц);
- заявление претендента с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Министерства культуры РФ и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);
- заявление претендента о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;
- для претендентов на должность ректора, не работающих в Институте – выписку из трудовой книжки, заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), документы, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания и (или) почетного звания (при наличии);
- список научных трудов (при наличии);
- отчет о результатах выполнения программы развития Института за период нахождения в должности (для действующего руководителя СГИК);
- дополнительные документы по усмотрению претендента.

Все документы подаются в Комиссию одновременно не позднее установленного настоящим Положением срока подачи документов.

5.7. Кандидаты на должность ректора имеют право ознакомиться с Уставом Института, Положением о процедуре проведения выборов ректора СГИК,

квалификационными и иными требованиями, предъявляемыми к кандидатам, перечнем документов, необходимых для представления в Комиссию.

Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе до момента объявления начала тайного голосования на Конференции по выборам ректора.

Инициаторы выдвижения кандидатов на должность ректора вправе принять мотивированное решение об отводе выдвинутых ими кандидатур до момента утверждения Ученым советом Института списка кандидатов на должность ректора.

5.8. По истечении срока подачи документов Комиссия рассматривает документы кандидатов на предмет соответствия их квалификационным требованиям и требованиям настоящего Положения, формирует список и представляет его в Ученый совет на утверждение.

5.9. На Ученом совете Института председатель Комиссии доводит до сведения членов Ученого совета Института результаты рассмотрения документов по каждому из кандидатов на должность ректора.

Кандидаты на должность ректора могут присутствовать на заседании Ученого совета.

5.10. Ученый совет Института рассматривает кандидатуры на должность ректора, представленные Комиссией по выборам ректора, и открытым голосованием по каждой кандидатуре принимает решение о включении ее в список кандидатов на должность ректора, представляемых на рассмотрение в Аттестационную комиссию Министерства культуры РФ.

Решение считается принятым, если за кандидатуру проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета, участвующих в заседании.

5.11. Утвержденный Ученым советом Института список кандидатов на должность ректора СГИК и документы кандидатов на должность ректора направляются Комиссией по выборам ректора в Аттестационную комиссию Министерства культуры РФ в течение трех дней после заседания Ученого совета.

Список документов, представляемый Комиссией по выборам ректора в Аттестационную комиссию Министерства культуры РФ устанавливается Приказом Минкультуры России от 09.12.2013 N 2040 "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации".

5.12. Комиссия размещает список аттестованных Аттестационной комиссией Министерства культуры РФ претендентов на должность ректора с указанием должностей, места работы, ученых степеней, ученых званий, почетных званий (при наличии) на интернет-сайте и информационных стендах Института в течение следующего рабочего дня после получения решения Аттестационной комиссии Министерства культуры РФ.

5.13. Конференция проводится в сроки, согласованные с Министерством культуры РФ.

VI. Порядок избрания делегатов на Конференцию

6.1. Комиссия формирует списки делегатов на Конференцию по выборам ректора СГИК.

Порядок избрание делегатов на Конференцию определяется Уставом СГИК, Положением об Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся.

6.2. Делегаты на Конференцию (кроме членов Ученого совета Института и руководителей структурных подразделений) выбираются на общих собраниях работников факультетов Института, других структурных подразделений, обучающихся открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

Избрание делегатов из числа обучающихся проводится на собраниях обучающихся.

Делегатами на Конференцию могут избираться только штатные работники Института и обучающиеся по очной форме.

Собрания правомочны, если на них присутствуют не менее 50% списочного состава работников структурного подразделения, обучающихся.

Избранными считаются кандидатуры, набравшие более 50% голосов присутствовавших на собрании.

6.3. В число делегатов Конференции в соответствии с Уставом СГИК включаются:

- члены Учёного совета Института (члены Ученого совета должны составлять не более 50 % общего числа делегатов);

- руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета Института, в соответствии с нормами представительства, утверждаемыми Ученым советом Института;

- главный бухгалтер;

- педагогические работники, для которых Институт является основным местом работы, в соответствии с нормами представительства, утверждаемыми Ученым советом;

- представители других категорий работников Института в соответствии с нормами представительства, утверждаемыми Ученым советом;

- представители всех категорий обучающихся по основным образовательным программам в соответствии с нормами представительства, утверждаемыми Ученым советом.

Нормы представительства определяются в соответствии с действующим Уставом СГИК, Положением об Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся и утверждаются Ученым советом.

6.4. Полномочия делегатов Конференции по выборам ректора подтверждаются протоколами собраний, проводимых в структурных подразделениях, на собраниях обучающихся.

Протоколы собраний подписываются председателем и секретарем собрания и передаются в Комиссию по выборам ректора не позднее чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

6.5. Комиссия не позднее чем за 3 дня до даты проведения Конференции выдает удостоверения избранным делегатами Конференции.

VII. Порядок проведения Конференции по выборам ректора

7.1. Для регистрации делегатов Конференции Комиссия формирует Регистрационную группу, которая до начала Конференции осуществляет регистрацию делегатов Конференции, осуществляет подсчет зарегистрированных делегатов и передает информацию об итогах регистрации делегатов председателю Комиссии.

Конференцию открывает и ведет председатель Комиссии по выборам ректора, который оглашает список кандидатов на должность ректора. В начале работы Конференции делегаты открытым голосованием избирают из своего состава счетную и мандатную комиссию; утверждают повестку дня и регламент работы Конференции.

Каждому из кандидатов на должность ректора предоставляется слово для изложения своей программы развития Института и ответов на вопросы делегатов в соответствии с регламентом работы Конференции.

После выступлений кандидатов на должность ректора, их ответов на вопросы делегатов Конференции, обсуждения программ Конференция принимает решение о включении фамилий кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования.

7.2. Присутствие на Конференции кандидатов на должность ректора Института является обязательным. В случае отсутствия кандидата по уважительной причине Конференция вправе принять решение о рассмотрении его кандидатуры в виде исключения в общем порядке.

7.3. Принятие решений по вопросам повестки дня (кроме голосования по избранию ректора) и утверждению документов Конференции осуществляется путём открытого голосования простым большинством голосов.

Протоколы с решениями Конференции выносятся на утверждение делегатами Конференции.

7.4. На всех этапах работы Конференции, в том числе при подсчете бюллетеней, имеет право присутствовать представитель учредителя - Министерства культуры РФ.

7.5. Мандатная комиссия создается для проверки полномочий делегатов Конференции и избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в Конференции, путем голосования по ее персональному составу (за каждого человека отдельно).

Количественный состав Мандатной комиссии определяется Конференцией.

7.6. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, оформляя решение протоколом.

Решения Мандатной комиссии принимаются простым большинством голосов.

7.7. По результатам проверки полномочий делегатов Конференции Мандатная комиссия составляет протокол с указанием:

- а) числа предоставленных протоколов об избрании делегатов на Конференцию;
- б) числа зарегистрированных делегатов на Конференцию;
- в) состава избранных делегатов.

Протокол выносится на утверждение делегатами Конференции.

7.8. Решение Мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

7.9. Для проведения открытого и тайного голосования избирается Счетная комиссия из числа делегатов, участвующих в работе Конференции, путем голосования по ее персональному составу (за каждого человека отдельно).

Количественный состав Счетной комиссии определяется Конференцией. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, оформляя решение протоколом. Протокол об избрании председателя и секретаря Счетной комиссии утверждается на Конференции.

Решения Счетной комиссии принимаются простым большинством голосов.

7.10. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции. Каждый участник Конференции обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Конференции Института другому запрещается. Голосование за других лиц не допускается.

7.11. Счетная комиссия под роспись выдает бюллетени для тайного голосования по выборам ректора Института по предъявлению удостоверения делегата Конференции и обеспечивает соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны голосования, производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

7.12. Решения Счетной комиссии оформляются протоколами, которые передаются председателю Конференции для утверждения делегатами Конференции.

7.13. Для проведения процедуры тайного голосования в месте проведения Конференции предоставляется отдельное помещение, а также предъявляется делегатам Конференции пустая урна для бюллетеней, которая опечатывается в присутствии делегатов до начала голосования.

7.14. Члены Счетной комиссии раздают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования под роспись (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Бюллетени изготавливаются в количестве, равном числу делегатов Конференции. Бюллетень защищается от подделки гербовой печатью Института и подписями председателя и секретаря Комиссии. Не заверенные Комиссией бюллетени считаются недействительными и при подсчете голосов не учитываются.

Голосование выражается в проставлении любого знака «за», «против» «воздержался», отражающее волеизъявление кандидата.

Недействительными считаются бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии кандидатов или вписана дополнительная фамилия, помимо утвержденных.

7.15. После окончания голосования в работе Конференции объявляется перерыв для подсчета голосов.

7.16. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов в специально отведенном помещении без перерыва. Перед вскрытием урны для голосования счетная комиссия подсчитывает все неиспользованные бюллетени и погашает их. При возникновении сомнений в действительности избирательного бюллетеня вопрос разрешается Счетной комиссией путем голосования. По окончании подсчета голосов счетной комиссией составляется протокол и принимается соответствующее решение.

7.17. В протокол Счетной комиссии заносятся следующие сведения:

- общее число делегатов Конференции по списочному составу;
- число зарегистрированных делегатов на Конференции;
- число делегатов, получивших бюллетени для голосования;
- число делегатов, принявших участие в голосовании;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными (погашенных);
- число голосов, поданных за каждого кандидата (против каждого кандидата),

включенного в бюллетень.

7.18. Протокол Счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

После этого бюллетени запечатываются в конверт (конверты), которые подписываются членами Счетной комиссии и опечатываются гербовой печатью Института.

7.19. Выборы признаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат на должность ректора, получивший наибольшее количество голосов, но не менее $50\% + 1$ голос. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования, который проводится в тот же день. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.20. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании во втором туре.

7.21. Выборы могут быть признаны недействительными по решению суда при выявленных нарушениях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными актами Института процедуры выборов ректора.

7.22. В случаях признания выборов несостоявшимися в Институте проводятся новые выборы ректора, которые предполагают проведение заново всех этапов подготовки выборов в соответствии с настоящим Положением.

7.23. После проведения Конференции Комиссия по подготовке и проведению выборов ректора СГИК в течение 3 дней направляет в Министерство культуры РФ следующие документы:

- заявление избранного ректора (написанное от руки) на имя Министра культуры РФ с просьбой заключить с ним срочный трудовой договор;
- оригинал протокола Конференции с печатью и подписями председателя и секретаря Комиссии (с данными о результатах голосования);
- протоколы Счетной и Мандатной комиссий Конференции (копии);

- протоколы заседаний работников структурных подразделений Института и обучающихся по выдвижению делегатов на Конференцию (копии);
- две фотографии 3х4 (матовые), копия паспорта, копия ИНН и карточки пенсионного страхования, а также контактные данные (адрес проживания, телефоны) избранного ректора (в случае, если ректор избирается впервые);
- иные документы в соответствии с установленными требованиями (при необходимости).

7.24. После избрания ректора между ним и Министерством культуры РФ заключается трудовой договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» вступает в действие с момента принятия его Ученым советом Института и действует до дня его замены новым (отмены) в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению о процедуре проведения
выборов ректора СГИК

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

БЮЛЛЕТЕНЬ № ____
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ
на Конференции работников и обучающихся
по выборам ректора Самарского государственного института культуры

Дата проведения - «__» _____ 2026 г.

Место проведения – г. Самара ул.Фрунзе, д.167, актовый зал

Порядок заполнения бюллетеней

Голосование выражается в проставлении любого знака «за», «против» «воздержался», отражающее волеизъявление кандидата.

Недействительными считаются бюллетени, в которых не проставлен ни один знак напротив фамилии кандидата, проставлено более, чем один знак, отражающим несколько вариантов волеизъявления, вписана дополнительная фамилия, помимо утвержденных, а также сделаны иные пометки, не позволяющие определить волеизъявление делегата.

Бюллетень, не заверенный подписями председателя и секретаря Комиссии по подготовке и проведению выборов ректора СГИК, с не проставленной гербовой печатью Института, признается недействительными при подсчете голосов.

	Ф.И.О. кандидата на должность ректора СГИК	За	Против	Воздержался
1.				

Председатель Комиссии по выборам ректора СГИК

(Ф.И.О., подпись)

Секретарь Комиссии по выборам ректора СГИК

Заверяется гербовой печатью

(Ф.И.О., подпись)